

## Urkundenanforderung

### **Benötigen Sie eine Geburts-, Ehe- oder Sterbeurkunde oder eine beglaubigte Abschrift aus dem Geburten-, Ehe- oder Sterberegister?**

Die Personenstandsregister werden am jeweiligen **Ereignis-Ort** (der Geburt, der standesamtlichen Eheschließung oder des Sterbefalls) geführt. Das jeweilige Standesamt ist dann auch für die Ausstellung von Urkunden zuständig.

Bei uns erhalten Sie beispielsweise Ihre Geburtsurkunde, wenn Sie in Langenargen geboren sind.

### Wie fordern Sie Ihre Urkunden an?

- **Persönlich** im Standesamt im Bürgerservice Plus, Marktplatz 4 während der Sprechzeiten – bitte Personalausweis oder Reisepass nicht vergessen!
- **Schriftlich** (per Fax, Post). Das nachfolgende Anforderungsformular muss **mit Ihrer Unterschrift** versehen sein. Per **E-Mail** ist eine Anforderung möglich, wenn Ihr eigenhändig unterzeichnetes Schreiben eingescannt als Anlage beigefügt ist.
- **Telefonische** Anforderung von Personenstandsurkunden ist **nicht** möglich.

### Für wen können Urkunden angefordert werden?

Die Personenstandsregister enthalten persönliche Daten, die strengen Datenschutzregelungen unterliegen. Die Erteilung von Personenstandsurkunden und Auskünften kann gemäß § 62 des Personenstandsgesetzes **nur von Personen verlangt werden, auf die sich der Eintrag bezieht (also sich selbst) sowie von deren Ehegatten, Lebenspartner/innen, Vorfahren (Eltern, Großeltern) oder Abkömmlinge (Kinder, Enkel).**

Für alle anderen Personen, Firmen oder Behörden gilt: Sie müssen ein **rechtliches Interesse** an der Ausstellung der Urkunde **nachweisen** (z.B. Schreiben von Notaren, Bestallungsurkunden, Vollstreckungstitel etc.).

Auch Geschwister haben keinen Anspruch auf Urkunden. Hier reicht jedoch die Glaubhaftmachung eines berechtigten Interesses aus.

Die Ahnenforschung begründet beispielsweise kein rechtliches Interesse!

Nähere Informationen erhalten Sie bei uns.

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anforderung unbedingt den Zweck an.**

# Urkundenanforderung

## Standesamt Langenargen

Als Nachweis Ihrer Identität benötigen wir eine gut lesbare Kopie Ihres Personalausweises / Reisepasses. Diese können Sie uns gemeinsam mit diesem Formular per Post, per Fax oder per Mail zukommen lassen.

### 1. Antragsteller

Name, Vorname:	
Straße, Hausnummer:	PLZ, Ort:
Telefon-Nr. oder Fax-Nr. oder E-Mail-Adresse für Rückfragen:	

### 2. Urkundenart/-format und Anzahl

<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde DIN A5	<input type="checkbox"/> internationale Geburtsurkunde
<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde DIN A4	<input type="checkbox"/> internationale Eheurkunde
<input type="checkbox"/> Eheurkunde DIN A5	<input type="checkbox"/> internationale Sterbeurkunde
<input type="checkbox"/> Ehrurkunde DIN A4	<input type="checkbox"/> Abschrift/Ausdruck Geburtenregister
<input type="checkbox"/> Sterbeurkunde DIN A5	<input type="checkbox"/> Abschrift/Ausdruck Familienbuch/Eheregister
<input type="checkbox"/> Sterbeurkunde DIN A4	<input type="checkbox"/> Abschrift /Ausdruck Sterberegister

### 3. Zweck der Urkundenanforderung

Passantrag    
  Eheschließung    
  Rentenzwecke    
  Bewerbung  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

### 4. Auf wen bezieht sich die Urkunde?

Eigene Person    
  Eltern    
  Großeltern    
  Kinder    
  Enkelkinder  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

### 5. Weitere Angaben - bitte unbedingt angeben

➤ **Bei Abschriften aus dem Geburtenregister/Geburtsurkunden**

Geburtsdatum	Geburtenbuchnummer (falls bekannt)	Geburtsname
--------------	------------------------------------	-------------

➤ **Bei Abschriften aus dem Eheregister/Eheurkunden**

Datum der Eheschließung	
Vorname, Geburtsname Ehemann	Vorname, Geburtsname Ehefrau

➤ **Bei Abschriften aus dem Sterberegister/Sterbeurkunden**

Sterbedatum	Name und Vorname des Verstorbenen
-------------	-----------------------------------

### 4. Ort, Datum, Unterschrift

---