

Das Amt für Tourismus, Kultur und Marketing sucht baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit (vorerst befristet auf 2 Jahre)

Eine Weiteranstellung wird in Aussicht gestellt.

Ihre vorwiegenden Aufgaben:

- schriftliche, telefonische und persönliche Beratung und Betreuung unserer Gäste
- Vermittlung von Unterkünften
- Vermittlung, Verkauf und Abrechnung touristischer Sach- und Dienstleistungen (z.B. Bodensee Card Plus, Merchandise-Produkte)
- Ticketverkauf (u.a. Reservix)
- Organisation und Durchführung kleinerer Veranstaltungen
- Kooperation mit den örtlichen Leistungsträgern
- Maßnahmen des Qualitätsmanagements und der Qualitätssicherung (z.B. Blaue Flagge)
- Aktualisierung und Nutzung von touristischen Informations- und Reservierungssystemen (AVS, tomas, mein.toubiz, pixxio-Bilddatenbank)
- Betreuung und Aktualisierung der Tourismus-Website

Wir erwarten von Ihnen ...

- Eine Ausbildung im touristischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung wären von Vorteil
- Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit und einen sicheren Umgang mit Gästen
- Begeisterung für die touristischen Angebote in Langenargen und der Bodensee-Region
- PC-Kenntnisse (MS Office, Outlook, sicherer Umgang mit touristischen Informations- und Reservierungssystemen wünschenswert)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (abwechselnd auch an Samstagen, Sonn- und Feiertagen, erhöhter Arbeitsumfang in der Sommersaison); Planung vor Saisonbeginn mit den Teammitgliedern, Ausgleichstag unter der Woche
- Organisationsgeschick und Kreativität
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, gute Englischkenntnisse sowie idealerweise einer weiteren Fremdsprache

Wir bieten Ihnen

- Eine befristete Beschäftigung
- Eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD
- Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit vielen Menschenkontakten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- Job-Ticket-LA (Ticket für ÖPNV oder Parken); Jobrad

Für Fragen stehen wir gerne unter den Rufnummern 07543/9330-22 (Herr Bitzer, Leiter des Hauptamtes) oder 07543/9330-38 (Frau Geissler, stellvertretende Leiterin des Amtes für Tourismus, Kultur und Marketing) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 24.2.2023 an

GEMEINDE LANGENARGEN

Hauptamt – Personal

Obere Seestr. 1 | 88085 Langenargen

rathaus@langenargen.de | www.langenargen.de