

Die Gemeinde Langenargen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Finanzverwaltung eine/n

## **Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im gehobenen Dienst Teilzeit (50 %) / unbefristet**

### **Ihre Aufgaben:**

- Steuer- und Gebührenveranlagung (insb. Gewerbesteuer, Hundesteuer)
- Anlagenbuchhaltung für Gemeinde, Eigenbetriebe und Stiftung
- Tätigkeiten im Rahmen der Erstellung der Wirtschaftspläne und den Abschlüssen der Eigenbetriebe

Die Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Beschäftigung
- einen sehr vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, netten, engagierten Team
- eine Eingruppierung nach A11 LBesG oder Entgeltgruppe 10 TVöD
- die Möglichkeit der Weiterbildung
- Job-Ticket-LA (ÖPNV/Parken)
- Jobrad
- Gleitende Arbeitszeit

### **Ihr Profil:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Hochschule mit dem Abschluss Diplom-Verwaltungswirt/in (allgemeiner Verwaltungsdienst) / Bachelor of Arts – Public Management oder einen vergleichbaren Abschluss im Bereich der Betriebswirtschaftslehre bzw. Verwaltungsfachwirt
- zuverlässiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Freude am Umgang mit unseren Bürgern/innen
- Technisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft sich in neue Software-Produkte einzuarbeiten
- Aufgeschlossenheit für Fortbildungen, speziell im Bereich Doppik

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne Klaus-Peter Bitzer (Leiter des Hauptamtes) unter Tel. 07543-9330-22 oder Daniel Kowollik (Leiter der Finanzverwaltung) unter Tel. 07543-9330-24.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2024 an:

**GEMEINDE LANGENARGEN**

Hauptamt - Personal

Obere Seestr. 1 | 88085 Langenargen

rathaus@langenargen.de | www.langenargen.de

