

Das Amt für Tourismus, Kultur und Marketing sucht baldmöglichst eine/n

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit (100 %)**  
**Eine Aufteilung in Teilzeitstellen (50 %/75 %) ist denkbar.**

Ihre vorwiegenden Aufgaben:

- Schriftliche, telefonische und persönliche Beratung und Betreuung unserer Gäste
- Vermittlung von Unterkünften
- Vermittlung, Verkauf und Abrechnung touristischer Sach- und Dienstleistungen (z.B. Bodensee Card Plus, Merchandise-Produkte)
- Ticketverkauf (u.a. Reservix)
- Kooperation mit den örtlichen Leistungsträgern
- Aktualisierung und Nutzung von touristischen Informations- und Reservierungssystemen (AVS, tomas, mein.toubiz, pixxio-Bilddatenbank)
- Betreuung und Aktualisierung der Tourismus-Website

Wir erwarten von Ihnen ...

- Eine Ausbildung im touristischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung wäre von Vorteil
- Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit und einen sicheren Umgang mit Gästen
- Begeisterung für die touristischen Angebote in Langenargen und der Bodensee-Region
- PC-Kenntnisse (MS Office, Outlook, sicherer Umgang mit touristischen Informations- und Reservierungssystemen wünschenswert)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (abwechselnd auch an Samstagen, Sonn- und Feiertagen, erhöhter Arbeitsumfang in der Sommersaison, ca. 1xmonatlich); Planung vor Saisonbeginn mit den Teammitgliedern, Ausgleichstag unter der Woche und über Arbeitszeitkonto
- Organisationsgeschick und Kreativität
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch. Gute Englischkenntnisse sowie idealerweise eine weitere Fremdsprache sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen

- Eine tarifgerechte Eingruppierung mit Übernahme der Vorerfahrungszeiten
- Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit vielen Kundenkontakten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- Job-Ticket-LA (Ticket für ÖPNV oder Parken); Jobrad
- Gemeindeteam-Events wie Betriebsausflug und Weihnachtsfeier

Für inhaltliche Fragen zu der Stelle steht Ihnen die stellvertretende Leitung des Amtes für Tourismus, Kultur und Marketing, Frau Geissler, unter Tel. 07543/9330-38, für personalrechtliche Fragen steht Ihnen der Leiter des Hauptamtes, Herr Bitzer, unter Tel. 07543/9330-22 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an  
**GEMEINDE LANGENARGEN**  
Hauptamt – Personal  
Obere Seestr. 1 | 88085 Langenargen  
rathaus@langenargen.de | www.langenargen.de