



## Gemeindearchiv Langenargen

- Benutzungsantrag
- Verzeichnis entliehener Archivalien

■ Name, Vorname: \_\_\_\_\_

■ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

■ Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

■ PLZ und Wohnort: \_\_\_\_\_

■ Beruf und akademische(r) Grad(e): \_\_\_\_\_

■ Telefonnummer und E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

■ Name und Anschrift des Auftraggebers, falls die Benutzung nicht in eigener Sache erfolgt:

\_\_\_\_\_

■ Forschungsvorhaben bei Prof./Doz.: \_\_\_\_\_

■ Zweck der Benutzung (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- amtlich
- wissenschaftlich
- gewerblich/beruflich
- heimatkundlich
- Wahrung persönlicher Rechte
- privat
- Habilitation
- Dissertation
- Bachelor-/Masterarbeit und Vergleichbares
- Seminararbeit (Hausarbeit)
- wissenschaftliche Zulassungsarbeit Universität
- Arbeit an Bildungseinrichtungen unterhalb der Universität
- Publizistik
- rechtliche Auseinandersetzung mit der Gemeinde Langenargen

➡bitte wenden➡

■ Thema der Arbeit: \_\_\_\_\_

---

---

■ Verzeichnis der eingesehenen und /oder entliehenen Archivalien:

---

---

---

---

Von der Archivordnung der Gemeinde Langenargen sowie der Satzung über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (hier vorliegend) habe ich Kenntnis genommen. Mir ist bekannt, dass bei der Auswertung des Archivguts die Rechte und schutzwürdigen Interessen der Gemeinde, die Urheber- und Persönlichkeitsrechte Dritter und deren schutzwürdigen Interessen zu wahren, bei der Auswertung des Archivguts Belegstellen anzugeben und dem Archiv zwei Belegexemplare von Arbeiten zu übergeben sind, die unter Verwendung von Archivgut des Gemeindearchivs Langenargen verfasst worden sind.

Ich willige zudem ein, dass Name, Vorname, Anschrift(en) sowie Thema und Art der Forschungsarbeit auf Datenträger gespeichert werden, damit das Archiv BenutzerInnen mit ähnlichen Interessen beraten und entsprechend informieren kann, wenn dieselben ein berechtigtes Interesse im Sinne der Archivordnung nachweisen.

■ Langenargen, den \_\_\_\_\_

■ Eigenhändige vollständige Unterschrift: \_\_\_\_\_

■ Die Rückgabe der entliehenen Archivalien wurde bis zum \_\_\_\_\_ vereinbart.  
Bei den Archivalien waren nachfolgende Schäden zum Zeitpunkt der Ausleihe vorhanden:

---

■ Vermerk(e) des Archivpersonals: \_\_\_\_\_

■ Anschrift für die Zusendung von Belegexemplaren / Telefon / E-Mail- und Internet-  
adresse des Archivs:

**Gemeindearchiv Langenargen**

in der Franz-Anton-Maulbertsch-Schule

Postfach 4273 – D 88081 Langenargen

Gemeindearchivar:

Andreas Fuchs

Telefon: +49 (0)7543 931841

E-Mail: [fuchs@langenargen.de](mailto:fuchs@langenargen.de)

Homepage: [www.langenargen.de](http://www.langenargen.de) / Link: Politik & Verwaltung / Gemeindearchiv